



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 березня 2021 р.

№ 29-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної ради від 02 червня 2016 року №31-р «Про затвердження Правил внутрішнього службового розпорядку працівників виконавчого апарату Баштанської районної ради»

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 8 Закону України від 07 червня 2007 року №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», на підставі глави IV «Робочий час», глави V «Відпочинок» Кодексу законів про працю України від 10 грудня 1971 року №322-VIII, **зобов'язую:**

Внести зміни до розпорядження голови районної ради від 02 червня 2016 року №31-р «Про затвердження Правил внутрішнього службового розпорядку працівників виконавчого апарату Баштанської районної ради»:

1) розділ III «Робочий час і час відпочинку працівника виконавчого апарату районної ради» правил внутрішнього службового розпорядку працівників виконавчого апарату Баштанської районної ради викласти у новій редакції такого змісту:

«III. Робочий час і час відпочинку
працівника виконавчого апарату районної ради

1. Тривалість робочого часу працівника виконавчого апарату районної ради становить 40 годин на тиждень.

2. У районній раді для працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень із тривалістю роботи по днях:

понеділок, вівторок, середа, четвер – по 8 годин 15 хвилин;

п'ятниця – 7 годин;

вихідні дні – субота і неділя.

3. Тривалість перерви для відпочинку і харчування становить 1 годину (з 12.00 до 13.00) і не включається у робочий час.

Перерву можна використовувати на свій розсуд. На цей час можна відлучатися з місця роботи.

4. Напередодні святкових та неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.

5. Працівникам забороняється відволікати іншого працівника від виконання його посадових обов'язків.

6. Облік робочого часу в районній раді здійснюється шляхом заповнення таблицею робочого часу спеціалістом, який веде кадрову роботу в апараті районної ради. У випадку невиходу на роботу працюючого про причину відсутності підлеглого керівники структурних підрозділів інформують керуючого справами виконавчого апарату районної ради та спеціаліста, який веде кадрову роботу в апараті районної ради, які у свою чергу інформують про це голову районної ради.

7. Вихід працівника у виконавчому апараті районної ради за межі адміністративної будівлі районної ради у робочий час зі службових питань відбувається з відома його безпосереднього керівника.».

2) пункт 2 викласти у такій редакції:

«2. Покласти на ПШИЧЕНКА Василя Івановича – керуючого справами виконавчого апарату районної ради, контроль за виконанням даного розпорядження.».

Голова

Наталія ОЛІЙНИК